

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR MANUEL , HERRERA GONZALEZ

Nit Emisor: 5583748

HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ

18 CALLE 7-24 COLONIA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13. CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

186B44B8-366F-403C-9B4C-37A0E2554F26

Serie: 186B44B8 Número de DTE: 913260604

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:43:07

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:43:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-29, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 186B44B8 número de DTE 913260604 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-29 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f.)

Hector Manuel Herrera Gonzalez
DPI 2337 63961 0101

(f.)

Firma y sello del responsable de la verificación
de los servicios contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764604028755

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:43:07
Emisor:	5583748
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	186B44B8-366F-403C-9B4C-37A0E2554F26
Serie:	186B44B8
Número del DTE:	913260604
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:43:0806:00186B44B8366F403C9B4C37A0E2554F26
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:46:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 09:46:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5583748
NOMBRE	HECTOR MANUEL, HERRERA GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/12/2025	Al 31/12/2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES CON 00/100		Q.12,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la operación de los procesos de contratación y nóminas de los prestadores de servicios.	<ul style="list-style-type: none"> brinde apoyó en el seguimiento de la elaboración y posterior traslado de las nóminas para contratación de los prestadores de servicios contratados bajo el renglón presupuestario 029 en las diferentes unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para por el periodo del mes de diciembre de 2025 y ejercicio fiscal 2026 	100%	finalizado
2) Colaborar con el seguimiento al proceso de programaciones y reprogramaciones presupuestarias	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en el seguimiento a las unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la conformación y 	100%	finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>generación de la programación y / o reprogramación de servicios bajo el renglón presupuestario 029 a contratar por el periodo de diciembre 2025, en el sistema Guatenominas y traslado a efecto de su revisión y consolidación respectiva por parte del área de recursos humanos del ministerio</p>		
<p>3) Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano de VIDER, que requieran la prestación del servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con las unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la conformación y traslado de expedientes para contratación de prestadores de servicios, a efecto de su revisión respectiva, para el periodo del mes diciembre 2025 y ejercicio fiscal 2026, bajo el renglón presupuestario 029, por parte de área de acciones del Viceministerio 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la generación de contratos bajo el renglón presupuestario 029 para el periodo del mes de diciembre 2025 en el portal de contratos 	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>del Ministerio -SIRH-, así como la elaboración de contratos para los prestadores de servicios reinstalados durante el mismo periodo</p>		
	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboró en el seguimiento de la conformación y revisión de Facturas e informes mensuales del mes de diciembre 2025 de los prestadores de servicios contratados bajo el renglón presupuestario 029 de las unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en las gestiones del sistema de Guatenóminas, en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos, relacionados a la contratación de prestadores de servicios del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de diciembre 2025, derivados de la Desconcentración (Reprogramaciones, Compromisos, devengados mensuales y	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	adicionales, regularizaciones etc)		
4) Brindar apoyo en la publicación de informes y documentos relacionados a los sistemas informáticos de gestión pública de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en las gestiones de los sistemas informáticos, relacionados a la contratación de prestadores de servicios del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de diciembre 2025 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyó en el control de la disponibilidad presupuestaria necesaria a efecto de poder cubrir las nuevas contrataciones bajo el renglón 029, así como poder cumplir con los pagos respectivos de los prestadores de servicios que ya se encuentra contratado 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboro en las diversas gestiones relacionadas con el recurso humano del viceministerio, en conjunto con la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa UDAFA-VIDER 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en la generación de información solicitada por la Unidad de información pública del Ministerio y demás entes fiscalizadores, realizadas al Viceministerio de 	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>Desarrollo Económico Rural, así como de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio., durante el mes de diciembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento a las gestiones de devolución de embargos judiciales ante el Ministerio de Finanzas Publicas de personal que tiene embargo judicial, durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Hector Manuel Herrera Gonzalez

DPI: 2337 63961 0101

Celular: 57430076

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


firma y sello del responsable de la Verificación
de los servicios contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MACA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Monto pagado: Setenta y dos mil quetzales con 00/100		Q.72,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la operación de los procesos de contratación y nóminas de los prestadores de servicios.	<ul style="list-style-type: none"> brinde apoyó en el seguimiento de la elaboración y posterior traslado de las nóminas para contratación de los prestadores de servicios contratados bajo el renglón presupuestario 029 en las diferentes unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para por el periodo del mes de julio a diciembre de 2025 	100%	finalizado
2) Colaborar con el seguimiento al proceso de programaciones y reprogramaciones presupuestarias	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en el seguimiento a las unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la conformación y generación de la programación y / o reprogramación de servicios bajo el renglón presupuestario 029 a contratar por el periodo de julio a 	100%	finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>diciembre 2025, en el sistema Guatenominas y traslado a efecto de su revisión y consolidación respectiva por parte del área de recursos humanos del ministerio.</p>		
<p>3) Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano de VIDER, que requieran la prestación del servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con las unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la conformación y traslado de expedientes para contratación de prestadores de servicios, a efecto de su revisión respectiva, para el periodo del mes de julio a diciembre 2025, bajo el renglón presupuestario 029, por parte de área de acciones del Viceministerio 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la generación de contratos bajo el renglón presupuestario 029 para el periodo del mes de julio a diciembre 2025 en el portal de contratos del Ministerio -SIRH-, así como la elaboración de contratos para los prestadores de servicios reinstalados durante el mismo periodo 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en el seguimiento de la conformación y revisión de Facturas e informes mensual del mes de julio a diciembre 2025 de los 	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>prestadores de servicios contratados bajo el renglón presupuestario 029 de las unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en las gestiones del sistema de Guatenóminas, en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos, relacionados a la contratación de prestadores de servicios del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo del mes de julio a diciembre 2025, derivados de la Desconcentración 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en la publicación de informes y documentos relacionados a los sistemas informáticos de gestión pública de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en las gestiones del sistema de Contraloría General de Cuentas y Guatecompras, relacionados a la contratación de prestadores de servicios del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo de julio a diciembre 2025 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en el control de la disponibilidad presupuestaria necesaria a efecto de poder cubrir las nuevas contrataciones bajo el renglón 029, así como poder cumplir con los pagos respectivos de los prestadores de servicios que ya se 	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	<p>encuentra contratado durante el periodo del mes de julio a diciembre 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se colaboro en las diversas gestiones relacionadas con el recurso humano del viceministerio, en conjunto con la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa UDAFA-VIDER Se brindo apoyo en la generación de información solicitada por información pública y demás entes fiscalizadores realizadas al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural Se colaboro con el cálculo de salarios dejados de percibir por órdenes de reinstalación, y cálculo de prestaciones laborales derivadas de ordenes de juzgado, así como la integración de dichos expedientes con los documentos correspondientes, durante el periodo de julio a diciembre 2025. Se Brindo apoyo en el requerimiento de información solicitado por Asesoría Jurídica en relación a las diversas gestiones de reinstalación promovidas por personal que laboro para el Viceministerio. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado de la prestación de los servicios

Se logro realizar la gestión necesaria para la contratación y el pago puntual de los prestadores de servicios, contratados en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus direcciones, bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal Temporal" en el periodo descrito de contratación, así como la publicación en los diversos portales, y diversas gestiones relacionadas al recurso humano del viceministerio, así como brindar apoyo y seguimiento a actividades de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa - UDAFA- relacionadas con el recurso humano. Así mismo se brindó el apoyo en el seguimiento de las solicitudes de información por parte de Información Pública, así como de los diferentes entes fiscalizadores, así como de Asesoría Jurídica del Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Hector Manuel Herrera Gonzalez

DPI: 2337 63961 0101

Celular: 57430076

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Lic. Ehver Aroldo García Mansi.
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MACA

firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

(F)

firma y sello del director o viceministro que

suscribió el contrato

Ing. José Antonio López Leonardo

Viceministro de Desarrollo

Económico Rural

MAGA

